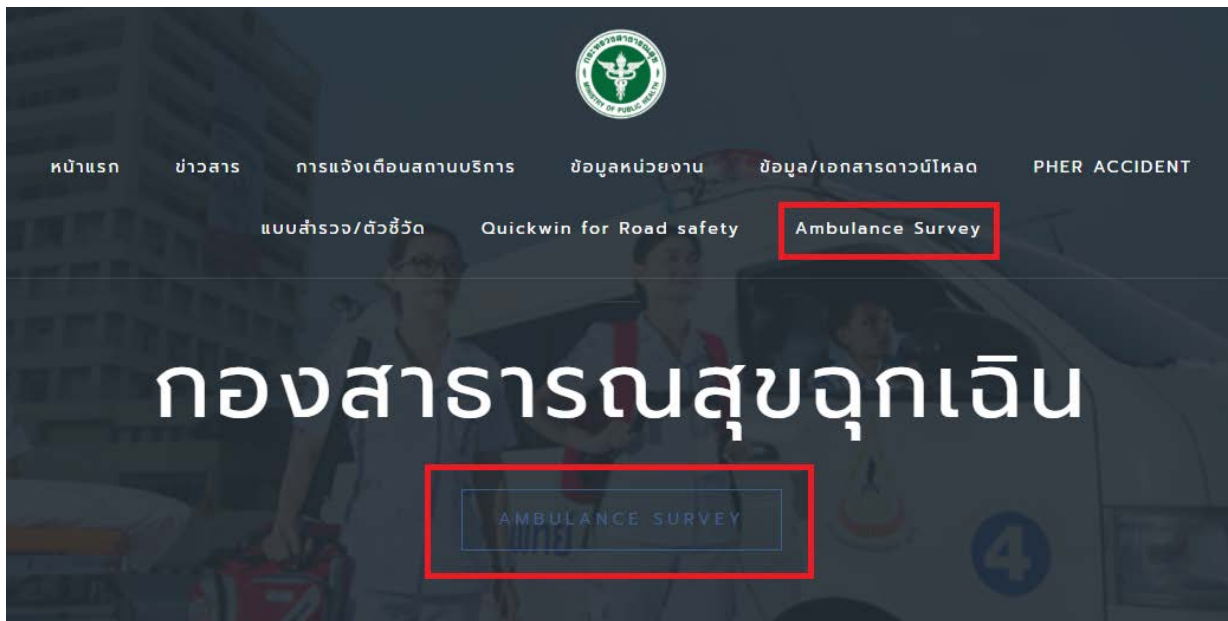


คู่มือการกรอกข้อมูล

แบบสำรวจรถพยาบาลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

1. เข้าเว็บไซต์กองสาธารณสุขฉุกเฉิน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข <http://pher.moph.go.th>

2. คลิกที่หัวข้อ Ambulance Survey



3. จะพบหน้าจอแบบสำรวจรถพยาบาลทั้งหมด 3 หัวข้อ ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรถพยาบาล, ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพนักงานขับรถ และ ส่วนที่ ๓ ข้อมูลศูนย์สั่งการ ให้ทำการคลิกไปยังหัวข้อที่ต้องการจะกรอก (ทุกหน่วยงาน และ โรงพยาบาล/สถานบริการ ต้องกรอกให้ครบทั้ง ๓ ส่วน)

Ambulance Survey



แบบสำรวจรถพยาบาลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรถพยาบาล

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพนักงานขับรถ

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลศูนย์สั่งการ

*** **หมายเหตุ** ขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดรวบรวมข้อมูล และกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบทั้ง ๓ ส่วน ผ่านทางเว็บไซต์กองสาธารณสุขฉุกเฉิน <http://pher.moph.go.th> ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

แสดงผลได้ดีบนหน้าจอ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

4. ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรพพยาบาล

4.1 ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดย การกรอก เลือก และระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้น **กดบันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรพพยาบาล

Fields marked with an * are required ***** ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง**


หน่วยงาน โรงพยาบาล / สถานบริการ *

คนที่ ทะเบียน ยี่ห้อ

อายุร (ปี) จำนวนการออกเหฎ / สปีดาศ์

ประเภท EMS Refer ตัด GPS ตัด ไม่ตัด

4.2 หากมีข้อมูลรพพยาบาลมากกว่า 1 ชุด ให้ทำการกรอกข้อมูลวนตามขั้นตอนที่ 4.1 ต่อได้เลย

บันทึกข้อมูลสำเร็จ!  ***** เมื่อขึ้น "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" สามารถทำการกรอกข้อมูลและบันทึกชุดข้อมูลถัดไปได้เลย ทำจนครบตามชุดข้อมูลที่มี**

Fields marked with an * are required

หน่วยงาน โรงพยาบาล / สถานบริการ *

คนที่ ทะเบียน ยี่ห้อ

อายุร (ปี) จำนวนการออกเหฎ / สปีดาศ์

ประเภท EMS Refer ตัด GPS ตัด ไม่ตัด

4.3 ทำการกรอกและ**บันทึก***จนครบตามจำนวนข้อมูลที่หน่วยงานและ โรงพยาบาล/สถานบริการ มี

***กดบันทึกทุกครั้ง** หลังจากทำการกรอกข้อมูลในแต่ละชุด

5. ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพนักงานขับรถ

5.1 ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดย การกรอก เลือก และระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้น **กดบันทึก** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพนักงานขับรถ

Fields marked with an * are required

*****ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง**

หน่วยงาน

โรงพยาบาล / สถานบริการ *

----- เลือก หน่วยงาน ----- ▼

หน่วยงาน (หน่วยงานของพนักงานขับรถ)

ชื่อ - สกุล

อายุ

อายุงาน

ประเภทการจ้าง

- ๑. ข้าราชการ
- ๒. ลูกจ้างประจำ
- ๓. ลูกจ้างชั่วคราว
- ๔. จ้างเหมา

ประเภทรถที่ขับประจำ

- รถ ALS , BLS
- รถพยาบาล
- รถ Refer
- รถทั่วไป

5.2 หากมีข้อมูลพนักงานขับรถมากกว่า 1 ชุด ให้ทำการกรอกข้อมูลวนตามขั้นตอนที่ 5.1 ต่อได้เลย

บันทึกข้อมูลสำเร็จ!



***** เมื่อขึ้น "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" สามารถทำการกรอกข้อมูลและบันทึกชุดข้อมูลถัดไปได้เลย ทำจนครบตามชุดข้อมูลที่มี**

Fields marked with an * are required

หน่วยงาน

โรงพยาบาล / สถานบริการ *

----- เลือก หน่วยงาน ----- ▼

หน่วยงาน (หน่วยงานของพนักงานขับรถ)

ชื่อ - สกุล

อายุ

อายุงาน

ประเภทการจ้าง

- ๑. ข้าราชการ
- ๒. ลูกจ้างประจำ
- ๓. ลูกจ้างชั่วคราว
- ๔. จ้างเหมา

ประเภทรถที่ขับประจำ

- รถ ALS , BLS
- รถพยาบาล
- รถ Refer
- รถทั่วไป

5.3 ทำการกรอกและ**บันทึก***จนครบตามจำนวนข้อมูลที่หน่วยงานและ โรงพยาบาล/สถานบริการ มี

***กดบันทึกทุกครั้ง** หลังจากทำการกรอกข้อมูลในแต่ละชุด

6. ส่วนที่ ๓ ข้อมูลพนักงานขับรถ

6.1 ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดย การกรอก เลือก และระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้น **กดบันทึก*** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลศูนย์สั่งการ

Fields marked with an * are required

หน่วยงาน

*** **ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง**

โรงพยาบาล / สถานบริการ *

จำนวนรถพยาบาลทั้งหมด (คัน)

(ที่อยู่ในการครอบครองของโรงพยาบาลเท่านั้น)

จำนวนเจ้าหน้าที่ประจำ

สถานที่ตั้ง (โปรดระบุกลุ่มงานรับผิดชอบ)

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- โรงพยาบาล

กลุ่มงานรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ประจำ ๒๔ ชั่วโมง

- มี
- มีเป็นช่วงเวลา (โปรดระบุช่วงเวลา)

ระบุช่วงเวลา (เช่น ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐)

มีระบบสื่อสารกับรถพยาบาล

- มีระบบการสื่อสารวิทยุเฉพาะ
- มีระบบสื่อสารแบบวิดีโอและวิทยุ

มีระบบติดตาม GPS รถพยาบาลแบบ Real Time

- มี
- ไม่มี

***กดบันทึกทุกครั้ง** หลังจากทำการกรอกข้อมูลในแต่ละชุด

ติดต่อ สอบถาม : โทร 025901771

หมายเหตุ : - Link Ambulance survey : <http://pher.moph.go.th/wordpress/ambulance18/>

- ขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดรวบรวมข้อมูล และกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบทั้ง ๓ ส่วน
- ผ่านทางเว็บไซต์กองสาธารณสุขฉุกเฉิน <http://pher.moph.go.th> ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒